



## **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Jarosławiu Spółka Akcyjna**

ZNAK: 1/02/ZO/2021

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ**

#### **Przedmiot zamówienia :**

Sukcesywna dostawa oleju napędowego do maksymalnej ilości wg Przedmiotu Zamówienia odpowiadającego Normie PN-EN 590:2013-12 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. (Dz.U. z 2015 r. ; poz.1680) środkiem transportu Dostawcy do siedziby Zamawiającego.

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2021/S 030-075345

Zatwierdzona przez:

*Prezes Zarządu*

*PKS w Jarosławiu S.A.*

*Witold Duszyński*

**Jarosław, 09.02.2021 r**



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wzory oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 - Scenariusz prezentacji
- Załącznik nr 8 - Identyfikator postępowania
- Załącznik nr 9 - Klucz publiczny
- Załącznik nr 10 - Wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:**

1. **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Jarosławiu Spółka Akcyjna ul. Przemysłowa 15, 37-500 Jarosław**
2. tel. /048 16/ 621 54 41
3. e-mail: [sekretariat@pks-jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@pks-jaroslaw.pl)
4. Adres strony internetowej: <http://www.pks-jaroslaw.pl/>  
<http://www.pks-jaroslaw.pl/zamowienia-publiczne-aktualne>

### **ROZDZIAŁ II**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

<http://www.pks-jaroslaw.pl/zamowienia-publiczne-aktualne>

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Sukcesywną dostawę oleju napędowego do maksymalnej ilości wg Przedmiotu Zamówienia odpowiadającego Normie PN-EN 590:2013-12 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. (Dz.U. z 2015 r. ; poz.1680) środkiem transportu Dostawcy do siedziby Zamawiającego.**
2. **Warunki wymagane od oferenta:**
  - 1) Przedmiot zamówienia powinien pochodzić z bieżącej produkcji z roku 2021 i 2022.
  - 2) Każda dostawa musi spełniać warunki określone w Przedmiocie Zamówienia.
  - 3) Nie przewiduje się zakupu oleju napędowego tzw. „arktycznego”.
  - 4) Każda dostawa oleju napędowego realizowana przez Dostawcę musi posiadać sprawozdanie z badań laboratoryjnych (świadczenie jakości) spójne w treści z materiałowym dokumentem dostawy i wystawione przez Akredytowane Laboratorium.
  - 5) Każda dostawa oleju napędowego musi być dostarczana w autocysternach .
  - 6) Każda dostawa musi posiadać dowód wydania, w którym musi być zawarte:
    - a) Data wydania
    - b) Z jakiej Bazy jest wydawane paliwo,
    - c) Numer rejestracyjny autocysterny
    - d) Nazwisko i imię kierowcy-konwojenta
    - e) Odbiorca przesyłki.
    - f) Rodzaj paliwa
    - g) Ilość paliwa w rozbiću na poszczególne komory
    - h) Temperatura nalewu wraz z gęstością
    - i) Objętość wydaną ( $m^3$ )
    - j) Gęstość w  $15^0 C(Mg/m^3)$
    - k) Masa
    - l) Objętość w  $15^0 C (m^3)$
    - m) Numer świadectwa jakości
    - n) Razem ładunek  $Mg/m^3$  w  $15^0 C$ ; ilość metrów sześciennych razem jako objętość ...  $m^3$  jest odpowiednia dla Zamawiającego
    - o) Wydający ( Imię i Nazwisko)
  - 7) dopuszcza się możliwość ręcznego nanoszenia danych odnośnie gęstości dostarczanego paliwa pod warunkiem, że dostawca dopuści kontrolę parametru przyrządem znajdującym się na wyposażeniu stacji paliw, a w Dowodzie Wydania będzie uwidoczniona masa, objętość i temperatura dostarczanego paliwa;
  - 8) jednostki miary dla objętości i gęstości mogą być podawane w różnych jednostkach miary zgodnie z obowiązującym w Polsce układem SI, jednakże jednostki miary określone na dowodzie wydania paliwa muszą mieć określone przeliczniki do jednostek miar określonych w specyfikacji;
  - 9) oferowana cena powinna odnosić się do litra rzeczywistego oleju napędowego (objętość 1 litra oleju napędowego według gęstości zmierzonej areometrem przy temperaturze  $15^0 C$ ).

**3. Pozostałe informacje mające wpływ na prawidłowy proces dokonywania zamówienia, np. forma wynagrodzenia, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, warunki transportu, okres gwarancji, rękojmi.**

- 1) *Dostawy oleju odbywać się będą środkiem transportu Dostawcy i na jego koszt maksymalnie 5-6 razy w miesiącu, w dni robocze – tzn. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust 1 ustawy z dnia 18.01.1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz.28 z późn. zm.); zamówienia będą składane w dni robocze z uwagi na fakt pracy służb logistycznych Dostawcy tylko w dni robocze.*
- 2) *Olej napędowy musi być dostarczany do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniu określonym na zamówieniu.*
- 3) *Dostawy realizowane będą w okresowych partiach, w ilościach wykorzystujących pełną pojemności auto-cysterny, których wielkość mieścić się będzie w granicach od 7.000 l do 32.000 l, w zależności od potrzeb Zamawiającego - ilości mniejsze będą miały charakter marginalny w stosunku do całości przewidzianych dostaw.*
- 4) *Termin, wielkość dostawy i rodzaj oleju będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w drodze zamówienia faksem lub mailem z 24 godzinnym wyprzedzeniem tzn. na 24 godziny przed datą dostawy oleju napędowego do siedziby Zamawiającego.*
- 5) *Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w czasie 1 dnia roboczego od daty złożenia zamówienia tj. 24 godzin, nie dłużej jednak niż 48 godzin. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.*
- 6) *Protokół przyjęcia paliwa do magazynu zawierający ustalenie ze strony Zamawiającego, przy obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy) ilości dostarczonego oleju napędowego będącego podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo do wglądu przez wykonawcę zamówienia (kierowcę). Ilość przyjętego oleju napędowego będzie potwierdzana na kopii dowodu WZ Wykonawcy (kierowcy).*
- 7) *Faktura za dostarczony olej napędowy będzie wystawiana na podstawie potwierdzonego przyjęcia oleju napędowego do magazynu Stacji Paliw pod względem ilościowym, określonym faktycznie po 20 minutach (minimalny czas stabilizacji lustra cieczy) od momentu spuszczenia oleju napędowego do zbiornika podziemnego (dopuszczonego do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego Oddział w Rzeszowie, procedura przyjęcia oleju napędowego na magazyn oraz ustalanie ilości jest zgodne z tabelą opracowaną przez Obwodowy Urząd Miar w Przemyślu.) Ilość przyjętego paliwa do fakturowania to ilość w temperaturze referencyjnej 15°C*
- 8) *Odbiorca dokona wyrywkowej kontroli dostarczonego oleju napędowego pod względem jakości i zgodności z dostarczonym sprawozdaniem z badań laboratoryjnych (świadectwem jakości) poprzez pobranie próbek przez Akredytowane Laboratorium i wykonanie badań. W przypadku dostarczenia niezgodnego z przedmiotem zamówienia oleju napędowego zostaną naliczone kary umowne a Odbiorca zażąda natychmiastowej wymiany dostarczonego oleju napędowego pod rygorem natychmiastowego rozwiązania zawartej umowy bez wypowiedzenia, o czym powiadomiony zostanie Urząd Zamówień Publicznych.*
- 9) *Ilość dostarczonego oleju napędowego określi odbiorca na podstawie odczytu wskazań sond pomiarowych urządzenia Franklin Fueling Systems zamontowanych w zbiornikach paliwa, przed rozpoczęciem zrzutu oraz po przyjęciu dostarczonego paliwa [w 20 minut po zakończeniu rozładunku - minimalny czas stabilizacji lustra cieczy i analizy pomiarów temperatury, wysokości lustra cieczy oraz ilości] sondy pomiarowej, a także sondy pomiarowej autocysterny. Dopuszcza się rozliczanie ilości dostarczonego paliwa i fakturowanie na podstawie odczytu wskazania licznika zainstalowanego*

na autocysternie w temperaturze referencyjnej ( 15 st. C ) legalizowanego przez Urząd Miar. Wyniki przeliczane są za pomocą tabel przeliczeniowych opracowanych przez Obwodowy Urząd Miar przy uwzględnieniu dopuszczalnych błędów pomiaru w zbiorniku zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ich dotyczącym.

10) Nie dopuszcza się możliwości rozliczania paliwa w jednostce zł/m<sup>3</sup>.

11) Zamawiane paliwo wykorzystywane jest wyłącznie na potrzeby własne nie prowadzi się obrotu paliwa na zewnątrz i z zagranicą.

12) Pobór próbek i ich przechowywanie nie jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, z uwagi na brak możliwości dostępu do zbiorników paliwa.

L p	Nazwa materiału	Jedn. miary	Ilość planowana w 2018/2019 r.
1.	2	3	5
1.	Olej napędowy gatunek <b>F</b> , kod wg CPV 09134100-8 dla okresu zimowego odpowiadający Normie PN-EN 590:2013-12 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015, poz.1680).	L	300.000,00
2.	Olej napędowy gatunek <b>D</b> , kod wg CPV 09134100-8 dla okresu przejściowego odpowiadający Normie PN-EN 590:2013-12 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015, poz.1680).	L	200.000,00
3.	Olej napędowy gatunek <b>B</b> , kod wg CPV 09134100-8 dla okresu letniego odpowiadający Normie PN-EN 590:2013-12 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015, poz.1680).	L	200.000,00
4.	Razem na okres trwania umowy	L	700.000,00

Wspólny słownik zamówień (CPV): 09134100,

## ROZDZIAŁ V

### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w ust. 2 pkt 3) Rozdziału IX SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający odrzuci ofertę.**
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje

przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów, referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie się, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisanie daną normą - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**UWAGA:**

**W przypadku rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego.**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a);
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami wydaną na podst. Ustawy z dn. 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. nr 54, poz. 348 z późn. zm.).

**c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Dla części 1:**

**Zdolności technicznej lub zawodowej**

➤ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej 2 zamówienia o porównywalnej wielkości / minimum 400 000 litrów rocznie /ON/ dla jednego dostawcy z należytą starannością poprzez załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, Dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Każda dostawa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy, dla odrębnych podmiotów.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów



na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## ROZDZIAŁ IX

### WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.  
**Oświadczenie należy złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w postaci elektronicznej. Wypełniony JEDZ musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
Oświadczenie JEDZ można pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml **stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**, podpisać elektronicznie oświadczenie poza aplikacją i załączyć plik do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Informacje odnośnie elektronicznego uzupełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD można znaleźć na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tej czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie elektronicznej i musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
    - wskazanym w ust. 1 pkt a) i b) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy), dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa oraz
    - wskazanym w ust. 1 pkt d) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy), dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt e) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie ust. 2 Rozdziału VIII SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy), sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
    - ust. 1 pkt c) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy),
    - ust. 1 pkt d) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy),
    - ust. 1 pkt e) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy),
    - ust. 1 pkt f) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy),
    - ust. 2 Rozdziału VII SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).
- Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- e) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. a). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt a), b) i d) Rozdziału VII SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 3 pkt a) – d) składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 3 pkt a) oraz c), d) Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

**Uwaga:**

**Wykonawca jest obowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w niniejszym rozdziale.**

**W przypadku przesłania skompresowanego pliku należy podpisać każdy dokument z osobna kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



## ROZDZIAŁ X

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

#### Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Dokładne instrukcje w postaci filmów instruktażowych znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> i dotyczą następujących tematów:

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-komunikacja-pomiedzy-zamawiajacy-m-wykonawca>

Zmiana / wycofanie oferty:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zmiana-wycofanie-oferty>

Złożenie oferty:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

Szyfrowanie ofert:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>

Instrukcja obsługi miniPortalu w postaci pliku PDF:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ – Identyfikator postępowania – załącznik nr 8, Klucz publiczny – załącznik nr 9.

#### Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na adres skrzynki ePuap: /pks/SkrytkaESP, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku:

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie: <http://www.pks-jaroslaw.pl/zamowienia-publiczne-aktualne> W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektroniczne, zamawiający zaleca format danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

#### Zmiana lub wycofanie oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji): <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i/lub za poczty elektronicznej – adres email: [zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl](mailto:zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl), przy zachowaniu przepisów prawa i zapisów niniejszej SWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 lit. b), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2 lit. b).
- e) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. b), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- g) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- h) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- i) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- j) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
- k) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. j), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- l) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ust. 2 lit. j) i k) stosuje się.
- m) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69:**

Zamawiającego nie przewiduje powyższej sytuacji.



## **ROZDZIAŁ XII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych i formalno- prawnych:

- Piotr Chrzan, tel.: 605 498 357, e-mail: [zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl](mailto:zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl) w godzinach 8:00 – 15:00

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.05.2021r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozdziału X SWZ, na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, próbki wskazane w ust. 1 Rozdziału IX SWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta winna być sporządzona wg wzoru opisanego w SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. osobę / osoby uprawnioną / uprawnione.
5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na dane części lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej z zaleceniem formacie danych .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z przygotowanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi on zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanym wzorze. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.
10. Wykonawca może zmienić i wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem miniPortalu.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



12. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie zastrzeżonych informacji do odrębnego pliku oraz wybranie w miejscu „typ dokumentu” opcji „tajny”). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **ROZDZIAŁ XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 17.03.2021r. o godz. 10:00
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozdziału X SWZ, na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVI TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2021 r. o godzinie 10:30
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy powinni uczestniczyć w sesji otwarcia ofert w związku z przeprowadzeniem prezentacji. Zamawiający nie przewiduje odrębnych zaproszeń Wykonawców na część jawną otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca poda cenę ofertową przedmiotu zamówienia na Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ. W podanej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić m.in.:
  - a) marże, rabaty - jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,



- b) podatek VAT (jeśli dotyczy),
  - c) cło (jeśli dotyczy),
  - d) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy).
- oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę - cena brutto oraz kwoty netto.
  4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie) i słownie.
  5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XVIII

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:

#### CZĘŚĆ 1:

##### (C) Cena -100%

3. W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert ocenianych



Co - cena oferty ocenianej

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt=1% w kryteriach oceny ofert.**  
**Łączna liczba punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + OG$**

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Po wyborze oferty i ogłoszeniu wyników postępowania oraz po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający wyznaczy Wykonawcy którego oferta została wybrana datę i miejsce podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego ewentualnie prześle dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes

Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest PKS w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Przemysłowa 15, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Prezes.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pks-jaroslaw.pl](mailto:iod@pks-jaroslaw.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit., c oraz e, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa licencji bezterminowej oprogramowania wspierającego zarządzanie uczelnią.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, których dotyczą, osobom upoważnionym przez osobę/y których dotyczą, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmiotami uprawnionym do ich uzyskania na podstawie umów (w szczególności kancelariom prawnym).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia od Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
  - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do przeniesienia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny interes wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych),

- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO),
  - g) prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (ustawa Prawo zamówień publicznych), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Niepodanie danych osobowych może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy na gruncie postępowania przetargowego wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJA DOT. UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100)**
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy.
3. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z dopiskiem: znak sprawy 1/02/2021
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:



- 1) musi obejmować wszystkie przesłanki zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- 2) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
- 3) musi wskazywać nazwę i część, numer postępowania;
- 4) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.  
Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy dokonywać w formie określonej w ust. 3.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiającego nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN). W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs PLN do tej waluty Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie opublikowany.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XXXI**

### **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**



Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy

## **ROZDZIAŁ XXXII INFORMACJĘ O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139:**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w/w procedury.

## **ROZDZIAŁ XXXIII INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.